

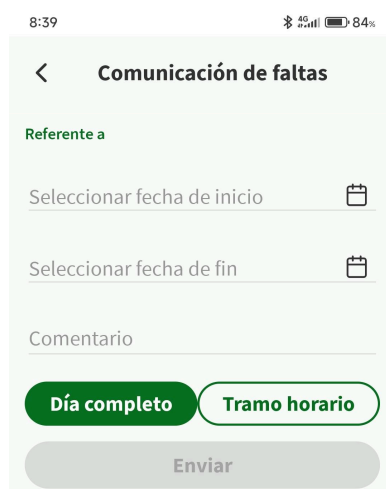
Para justificar una ausencia, comunicarnos con miembros del Centro, o pedir una tutoría, procederemos de la siguiente manera:

1. Pulsamos el círculo con la cruz que encontraremos en la parte inferior.

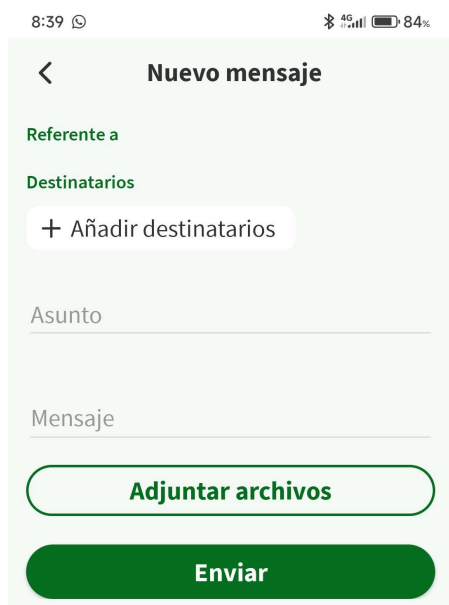


2. Aquí encontramos dos opciones a través de las cuales podemos **justificar una ausencia**:

- Si le damos a “Justificar falta de asistencia”, podremos justificar la ausencia del día y las previstas para días posteriores. Esta opción no permite justificar días anteriores a la fecha en la que estamos realizando la justificación. Como puede observarse, es posible justificar un día, varios o un tramo horario.



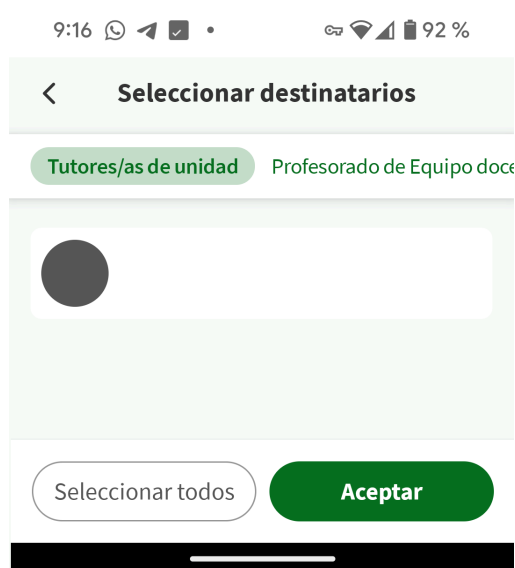
- Si queremos justificar ausencias anteriores al día en el que estamos realizando la justificación, tendremos que hacerlo a través de la opción “Crear nuevo mensaje”.



Esta opción es útil tanto para justificar ausencias como para **comunicarse con el tutor, profesorado, miembros del equipo directivo o delegado del AMPA.**

Seleccionaremos al alumno/a y añadiremos el destinatario.

Como puede observarse, esta opción también nos da la posibilidad de adjuntar archivos.



Para **pedir una tutoría** seleccionaremos esta opción, el tutor, el modo (presencial u online), y el mes.

A continuación seleccionaremos la fecha y el horario disponible que más nos convenga y enviaremos la petición.

La confirmación del tutor nos llegará a través de un mensaje de iPasen.

